

RAAMOVEREENKOMST

tussen

Koninklijke Kentalis



en

<<NAAM>>

inzake

levering van diensten omtrent Bouwkundig Onderhoud

Kenmerk Overeenkomst	OVK/<<leverancier>>/Bouwkundig Onderhoud/ VL
Datum opmaak	17 november 2023
Versie	Concept

Partijen:

Stichting Koninklijke Kentalis, statutair gevestigd in Groningen en kantoorhoudende aan het adres Hoogstraat 21, 5271 SW Sint-Michielsgestel, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Oscar Dekker, Voorzitter Raad van Bestuur, hierna te noemen "Opdrachtgever",

Stichting Kentalis Zorg, statutair gevestigd in Groningen en kantoorhoudende aan het adres Hoogstraat 21, 5271 SW Sint-Michielsgestel, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Oscar Dekker, Voorzitter Raad van Bestuur, hierna te noemen "Opdrachtgever",

Stichting Kentalis Onderwijs, statutair gevestigd in Haren en kantoorhoudende aan het adres Hoogstraat 21, 5271 SW Sint-Michielsgestel, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Oscar Dekker, Voorzitter Raad van Bestuur, hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

<<NAAM LEVERANCIER>>, gevestigd te <<VESTIGINGSPLAATS>> en kantoorhoudende aan het adres <<ADRES, PC PLAATS>>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<NAAM>> (<<FUNCTIE>>), hierna te noemen "Opdrachtnemer",

hierna gezamenlijk ook te noemen "Partijen",

Overwegende:

- dat Opdrachtgever met betrekking tot het leveren van diensten op het gebied van Bouwkundig Onderhoud gedurende de looptijd van deze Overeenkomst vaste afspraken wenst te maken met de Opdrachtnemer;
- Opdrachtgever in dat kader op 19 juli 2023 een Openbare Europese Aanbesteding heeft aangekondigd door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken met kenmerk Kentalis-VL-BO-2023 op TenderNed
- <NAAM LEVERANCIER> op 28 september 2023 een Inschrijving heeft uitgebracht op <PERCEELNR en NAAM>;
- Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteit verhouding) heeft gedaan en de Opdrachtgever de opdracht derhalve aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- op grond van deze gunning een raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle nadere opdrachten die Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst gegund krijgt;

en zijn overeengekomen als volgt:

1. Begrippen en definities

Aanvullend op de definities zoals beschreven in de aanbestedingsstukken gelden onderstaande definities voor deze Overeenkomst.

Afleverlocatie

Plaats waar Opdrachtnemer conform Bestelopdracht de Diensten dient uit te voeren;

Bestelopdracht:

De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer om Diensten te verzorgen op basis van de overeengekomen tarieven en leverafspraken;

Bijlagen

De bijlagen die onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Overeenkomst;

Inkoopvoorwaarden:

De Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022;

Overeenkomst:

De onderhavige overeenkomst.

2. Opdracht

- 2.1 Opdrachtgever geeft opdracht aan de Opdrachtnemer tot levering van diensten voor Bouwkundig Onderhoud.
- 2.2 Uitvoering van de opdracht geschiedt conform de voorwaarden en bedingen zoals opgenomen in deze Overeenkomst en van toepassing verklaarde Bijlagen.
- 2.3 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- De Overeenkomst;
 - Bijlage X: De Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022;
 - Bijlage X: Aanbestedingsstukken. Ten aanzien van de aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
 - Nota van Inlichtingen;
 - Programma van Eisen;
 - Beschrijvend Document;
 - Bijlagen bij Beschrijvend Document;*(nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort)*
 - Indien van toepassing: de overige Bijlagen;
 - Bijlage X: de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum]
 - Bijlage X: Dienstverlening, prijzen en tarieven;
 - Bijlage X: Communicatiematrix;

3. Doel en onderwerp

- 3.1 Het doel van de Overeenkomst is het vastleggen van afspraken van algemene aard tussen Partijen, alsmede specifieke bepalingen die van toepassing zijn op de inhoud, omvang en uitvoering van de Diensten.

4. Inkoopvoorwaarden

- 4.1 Op de Overeenkomst en de uitvoering daarvan zijn van toepassing de Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever. De Inkoopvoorwaarden zijn als Bijlage <<X>> aan de Overeenkomst gehecht. Opdrachtgever wijst andere (leverings)voorwaarden, onder welke benaming dan ook, nadrukkelijk van de hand.
- 4.2 <OPTIONEEL> In afwijking van het bepaalde in artikel <<X>> van de Inkoopvoorwaarden geldt met betrekking tot <<nader invullen>> het volgende: <<nader aanvullen>>

5. Overige Leveringen en non-exclusiviteit

- 5.1 De Overeenkomst houdt geen afnameverplichting in, noch enigerlei garantie op afname door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever bepaalt het moment waarop zij afneemt en de frequentie daarvan.

6. Aanvang en duur van de Overeenkomst

- 6.1 De Overeenkomst vangt aan op 1 december 2023 en is aangegaan voor de periode van 4 jaar en eindigt op 30 november 2027. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om deze Overeenkomst met 2 maal met 2 jaar te verlengen. Indien Opdrachtgever deze optie tot verlenging wenst, zal Opdrachtgever uiterlijk 3 maanden vóór afloop van de initiële einddatum Opdrachtnemer

schriftelijk kennis geven dat de Overeenkomst met genoemde periode verlengd wordt. Indien Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging eindigt de Overeenkomst van rechtswege na initiële einddatum of einddatum van enige schriftelijke tot stand gekomen verlenging.

- 6.2 Na beëindiging van de Overeenkomst blijven haar bepalingen onverkort van toepassing op de nog lopende Nadere overeenkomsten voor de lopende deelopdrachten.

7. Prijzen en tarieven

- 7.1 Uitvoering van Diensten vindt plaats tegen de overeengekomen prijzen/tarieven zoals opgenomen in Bijlage <<X>>: Dienstverlening, prijzen en tarieven.
- 7.2 De in de Bijlage <<X>> genoemde tarieven worden niet geïndexeerd gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

De prijzen staan vast voor de eerste twee jaar van de raamovereenkomst. De prijzen kunnen na dit eerste jaar jaarlijks worden geïndexeerd conform de CBS index conform de CPI van dat jaar, pas na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van Kentalis. Indien de CBS indexering hoger is dan 2,5% mag er maximaal geïndexeerd worden met 2,5%.

8. Te beleveren gebied

- 8.1 Opdrachtnemer voert de Diensten uit op iedere in Nederland gelegen Afleverlocatie, die door Opdrachtgever in de Bestelopdracht van de te leveren Diensten wordt aangegeven.

9. Facturering en betaling

- 9.1 Facturering en betaling geschiedt conform de Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever.
- 9.2 Facturatie van de levering van diensten voor bouwkundig onderhoud vindt achteraf plaats na voltooiing van de levering.
- 9.3 De opdrachtnemer stuurt per inkooporder een factuur met daarop het inkoopordernummer. De factuur geeft de volgende informatie per inkooporder waarvoor geleverd is duidelijk weer:
- Inkoopordernummer;
 - Gespecificeerd per inkooporder:
 - Omschrijving van de levering van de diensten voor Bouwkundig Onderhoud
 - Aantal
 - Prijs (excl. en incl. BTW)
- 9.4 Facturen zonder vermelding van bovengenoemde inkoopordernummer worden door Opdrachtgever niet betaald.
- 9.5 De factuur wordt in PDF format naar het emailadres: credadm@kentalis.nl gestuurd.

10. Klachtenbehandeling

- 10.1 Klachten gedurende de looptijd van de onderhavige overeenkomst worden altijd per email aan Partij gemeld en kunnen telefonisch worden toegelicht. De contactgegevens staan vermeld in Bijlage <<X>>: Communicatiematrix.
- 10.2 De ontvanger van de klacht geeft de melder per omgaande per mail een ontvangstbevestiging van de klacht. De ontvanger van de klacht geeft de melder binnen vijf werkdagen per mail uitsluitel over de oorzaak van de klacht en de door de Opdrachtnemer genomen en / of nog te nemen maatregelen om de klacht op te lossen en herhaling van soortgelijke klachten te voorkomen.

11. Managementinformatie

- 11.1 De Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever <<op verzoek /per kwartaal (conform Bijlage <<X>>: Communicatiematrix)>> van de Opdrachtgever, binnen 5 werkdagen, digitale managementinformatie over de door de Opdrachtgever aangegeven periode en onderwerpen,

zoals afgenomen Diensten, afname per kostenplaats, aantal geplande Diensten en gefactureerde kosten.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend door elk der partijen,

te Sint-Michielsgestel, d.d. _____

Namens
**Stichting Koninklijke Kentalis,
Stichting Kentalis Zorg,
Stichting Kentalis Onderwijs**

Namens <<NAAM>>
OPDRACHTNEMER>>

Oscar Dekker
Voorzitter Raad van Bestuur

<<NAAM ONDERTEKENAAR>>
<<FUNCTIE ONDERTEKENAAR>>

Freek Bots
Manager Inkoop

Bijlage <<X>>: De Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022

CONCEPT

Bijlage <<X>>: Aanbestedingsstukken

CONCEPT

Bijlage <<X>>: Inschrijving Opdrachtnemer

CONCEPT

Bijlage <<X>>: Dienstverlening, prijzen en tarieven

In deze bijlage zijn de prijsafspraken exclusief BTW weergegeven.

<<Opnemen offerte/ prijsafpraak en overzicht te leveren Diensten>>.

<<OPTIONEEL: Aanpassing van de Diensten op verzoek van Opdrachtnemer:

Aanpassingen van de Diensten in afwijking op de in deze Bijlage <<X>> opgenomen dienstverlening, op verzoek van de Opdrachtnemer, worden slechts ingevoerd nadat Opdrachtgever schriftelijk met de aanpassing heeft ingestemd.>>

CONCEPT

Bijlage <<X>>: Communicatiematrix

In deze bijlage wordt weergegeven welke contactpersonen van Partijen (structureel) met elkaar communiceren, met welke frequentie zij communiceren en over welke onderwerpen.

Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtnemer
Eindverantwoordelijke Opdrachtgever <Naam> <email> <telefoonnummer>	Eindverantwoordelijke Opdrachtnemer <Naam> <email> <telefoonnummer>
Inkoper <Naam> <email> <telefoonnummer>	Accountmanager <Naam> <email> <telefoonnummer>
Contractmanager <Naam> <email> <telefoonnummer>	Contractmanager <Naam> <email> <telefoonnummer>

Minimale frequentie	Contactpersoon Opdrachtgever	Contactpersoon Opdrachtnemer	Onderwerpen
Zo frequent als door partijen nodig geacht.	Eindverantwoordelijke Opdrachtgever / inkoper	Eindverantwoordelijke Opdrachtnemer / accountmanager	- Aanpassing van deze Overeenkomst. - Door de contractmanager geëscaleerde klachten en vraagstukken. - Ontwikkelingen, relevant voor inkoopstrategie.
1x per jaar.	Contractmanager	Contractmanager	- Managementrapportages. - Evaluatie en beoordeling van de samenwerking.
Zo frequent als door partijen nodig geacht, doch minimaal 1 x per jaar, gelijktijdig met evaluatie en beoordeling.	Contractmanager	Contractmanager	- Ontwikkeling van producten, Diensten en relevante wet- en regelgeving. - Advies. - Upgrades, downgrades, vervanging en uitbreiding van het assortiment. - Mutaties van: gegevens t.b.v. logistiek en facturatie. - Autorisatie t.b.v. het doen van bestellingen. - Resultaten van- en vervolg op audits. - Klachten. - Benoeming van nieuwe contactpersonen.
Zo frequent als door partijen nodig geacht	Operationele contactpersonen	Operationele contactpersonen	Bestellingen binnen het kader van deze Overeenkomst

Indien een partij een nieuwe contactpersoon benoemt, zal deze partij de andere partij hierover terstond schriftelijk informeren.